



**AVVISO N. 01 (18 GENNAIO 2024)**  
**SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 01 POSTO DI**  
**Assistente Amministrativo - Tempo determinato 12 mesi - tempo pieno -**  
**LIVELLO II del CCNL Commercio, Terziario e Servizi**

## LA SOCIETÀ

Uniontrasporti è una società in house partecipata da sistema camerale specializzata sui temi inerenti alle infrastrutture di trasporto e logistica, la mobilità e lo sviluppo della banda ultra-larga. È una struttura di diritto pubblico al servizio del Sistema camerale, sostiene l'azione delle Camere di Commercio per disegnare una più efficace pianificazione degli interventi infrastrutturali (su strade, ferrovie, porti, aeroporti, interporti, banda larga) e una riorganizzazione e qualificazione dei servizi delle imprese che operano in questi settori. Uniontrasporti fornisce supporto tecnico a Unioncamere, alle Camere di commercio e alle Unioni regionali delle Camere di commercio nella promozione della crescita e della competitività territoriale in termini di accessibilità, efficienza logistica, innovazione e Ict.

## IL DIRETTORE

in esecuzione alla delibera n. 4 del Consiglio di Amministrazione della società UNIONTRASPORTI SCARL del 28 novembre 2023 e in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente",

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per titoli e valutazione attitudinale, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, di una figura professionale che svolga funzioni di assistente amministrativo da inserire nell'Area degli affari generali e Promozione della società.

## A. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

La figura selezionata sarà inserita in un contesto strutturato e avrà le seguenti mansioni:

- Partecipare alla gestione delle procedure amministrative: raccolta ed elaborazione di dati contabili, verifica fatture in ingresso e predisposizione fatture in uscita, stesura e redazione degli atti (delibere, manifestazioni, nomina commissioni, ecc.);
- Predisporre la documentazione propedeutica alle varie procedure di affidamento di incarico, verifica dei documenti richiesti all'aggiudicatario;
- Dare supporto negli adempimenti normativi d.lgs. 33/2013, L. 190/2012;
- Partecipare alla gestione dell'attività amministrativa e contabile;
- Partecipare all'attività di studio e di ricerca sulle tematiche competenti all'area affari generali;
- Seguire le attività di segreteria;
- Collaborare alle attività di promozione della società (es. organizzazione di eventi).

Alla figura, che dovrà agire in piena sintonia con la Direzione e la Responsabile di Area sono richiesti proattività, autonomia operativa, interesse per le tematiche peculiari dell'area.

## B. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

### Requisiti di ordine generale

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni.
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo.
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

### Requisiti specifici di ammissione

Uniontrasporti s.cons.r.l. - Società delle Camere di commercio d'Italia per i trasporti, la logistica e le infrastrutture  
sede legale: piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - direzione e sede centrale: via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano  
tel. +39 02 3658 2880 - fax +39 02 3658 2888 - info@uniontrasporti.it - www.uniontrasporti.it



- titolo di studio: Laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche sociali e amministrative, Economia e commercio; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- esperienze lavorative maturate in attività attinenti a quelle del profilo ricercato di almeno 2 anni;
- esperienze lavorative e di collaborazione con il sistema camerale, e/o la Pubblica Amministrazione e/o società partecipate dalla PA.

## Competenze

- competenze digitali di base per utilizzare i vari strumenti operativi (software, portali, programmi, ecc.) necessari alle funzioni di area;
- capacità comunicative scritte e verbali;
- conoscenza dei processi di digitalizzazione in ambito pubblico (esperienza sul campo, percorsi formativi ad hoc, ecc.);
- buona conoscenza sia scritta che orale della lingua inglese;
- attenzione alla formazione continua, essere pronti a dover conoscere tutte le ultime normative e le procedure burocratiche.

## C. DURATA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico di cui al 2<sup>a</sup> (secondo) livello - CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio) per una retribuzione annua lorda tabellare oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali, per 14 mensilità.

La durata del contratto è di 12 mesi, eventualmente rinnovabili qualora vi siano le condizioni. Le assunzioni sono sottoposte a periodo di prova come da contratto CCNL Commercio e terziario.

È riconosciuto il buono pasto per ogni giorno di presenza.

## D. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è Milano, presso la sede operativa di Uniontrasporti in Via Ercole Oldofredi, 23.

La società adotta lo smart working, disciplinato dagli accordi individuali.

È richiesta la disponibilità a brevi trasferte sia nazionali che internazionali.

## E. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto al punto B (Requisiti per l'ammissione alla procedura) del presente Avviso di Selezione. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento, il titolo della tesi di laurea e la votazione finale;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza



e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;

- lettera di accompagnamento al curriculum vitae (massimo due pagine) dalla quale si evincano le esperienze maturate negli ambiti richiesti nell'Avviso, nonché il grado di conoscenza delle competenze di riferimento;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 10:00 del 5 febbraio 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [uniontrasportiscarl@legalmail.it](mailto:uniontrasportiscarl@legalmail.it) indicando nell'oggetto "Avviso di selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

Uniontrasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L.125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

### F. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione della selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (punto B);
- la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso o con modalità diverse dell'invio a mezzo Pec o della mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta.

### G. VALUTAZIONE

La selezione avverrà attraverso una apposita Commissione nominata dal Presidente che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e dei titoli posseduti, alla valutazione e verifica delle competenze e delle attitudini del candidato e all'accertamento della concreta esperienza professionale.

La valutazione verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti:

- valutazione dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire (punteggio max 35 punti);
- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta in pregresse esperienze (punteggio max 30 punti).

I candidati che risulteranno aver conseguito almeno un punteggio di 50 punti saranno invitati al colloquio conoscitivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso altre società o enti e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire e valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati (punteggio max 35 punti).

I candidati saranno invitati al colloquio presso la sede della società tramite mail dichiarata nella domanda di candidatura o tramite contatto telefonico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet [www.uniontrasporti.it](http://www.uniontrasporti.it) - Società trasparente - Reclutamento del Personale.

### H. RISULTATI DELLA SELEZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui, ed ultimata l'assegnazione dei punteggi, la Commissione esaminatrice definisce la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società; tale pubblicazione ha valore di notifica ai singoli partecipanti ammessi al colloquio, a tutti gli effetti. È dichiarato vincitore il candidato



collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, fatta salva l'eventuale rilevanza penale dei suoi atti ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto. L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo determinato imposti dalla normativa di riferimento.

## **I. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Uniontrasporti (<http://www.uniontrasporti.it>), alla pagina "società trasparente" e "Reclutamento del personale" e sulla pagina aziendale LinkedIn. La graduatoria finale verrà pubblicata sempre sul sito di Uniontrasporti. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

## **L. RISERVA**

Uniontrasporti si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare, prorogare, rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

## **M. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.) in merito al trattamento dei dati personali si informa di quanto segue:

- a. Titolare del trattamento dei dati  
Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D. è Uniontrasporti scarl in persona del suo legale rappresentante nonché Presidente con domicilio eletto per la carica presso la sede di Uniontrasporti scarl a Milano in Via Ercole Oldofredi, 23. Il titolare può essere contattato mediante e-mail all'indirizzo PEC: [uniontrasportiscarl@legalmail.it](mailto:uniontrasportiscarl@legalmail.it).
- b. Responsabile della protezione dei dati  
Uniontrasporti ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD ovvero Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato alla mail: [dpo@uniontrasporti.it](mailto:dpo@uniontrasporti.it).
- c. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati  
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, Uniontrasporti scarl in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:
  - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
  - accertamento eventuali condanne penali.
- d. Base giuridica del trattamento  
Il trattamento è necessario al fine di partecipare alla selezione per l'acquisizione e assunzione dell'assistente amministrativo di Uniontrasporti scarl (art. 6, paragrafo 1, lettera e artt. 9 e 10 del R.G.P.D.).
- e. Modalità del trattamento  
Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679.
- f. Comunicazione e diffusione dei dati  
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti assegnati ai competenti uffici di Uniontrasporti scarl che saranno adeguatamente istruiti dal titolare. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge.



g. Trasferimento dei Dati

Uniontrasporti scarl titolare del trattamento non trasferirà i dati personali, né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

h. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata della selezione in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa. Successivamente dal momento della conclusione della suddetta procedura, i dati sono conservati per 1 anno.

**N. DISPOSIZIONI FINALI**

L'area competente per le informazioni e chiarimenti in merito alla presente procedura è l'Area Affari generali e promozione (Tel. 02-3658.2880), indirizzo di posta elettronica: [info@uniontrasporti.it](mailto:info@uniontrasporti.it).

Il responsabile del procedimento è il Direttore ing. Antonello Fontanili.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro 60 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.

f.to IL DIRETTORE

ing. Antonello FONTANILI

Milano, 18 gennaio 2024